

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2025 года

№ 65а

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского района Курской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Успенского сельсовета Касторенского района Курская области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского района Курской области.

2. Должностным лицам Администрации Успенского сельсовета Касторенского района Курской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной п. 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Успенского сельсовета Касторенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на Главу Администрации Успенского сельсовета Касторенского района – Обухова Г.Д.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

Глава Успенского сельсовета

Г.Д. Обухова

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Успенского сельсовета
Касторенского района
Курской области
от 10.12.2025 г. № 65а

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского
района Курской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского района Курской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Успенского сельсовета Касторенского района Курской области (далее по тексту – Администрация).

От имени Администрации муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского района Курской области вправе осуществлять специалист Администрации Успенского сельсовета Касторенского района Курской области.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Курской области, Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского района Курской области (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Администрацией за 11 месяцев 2025 года проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере не проводилось.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией в 2025 году осуществляются следующие мероприятия: размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования на 2025 год не утверждался, внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не проводились.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений, контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

1.1. Информирование.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.2. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России № 151).

В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» пункта 19 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами контрольного (надзорного) органа в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в контрольный (надзорный) орган.

По результатам рассмотрения контрольным (надзорным) органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении предостережения без изменения;

б) об отмене предостережения.

Информация о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

1.3. Консультирование.

Должностное лицо, указанное в пункте 1.6. Положения о виде контроля, проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного

консультирования может производиться с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций).

Должностные лица контрольного (надзорного) органа, указанные в пункте 1.6. Положения о виде контроля, осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

а) применения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.2 Положения о виде контроля;

б) необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.2 Положения о виде контроля;

в) осуществление муниципального контроля.

Контрольный орган осуществляет запись в журнале учета проведенных консультирований, форма которого утверждается контрольным органом.

1.4. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного надзорного органа, указанным в пункте 1.6. Положения о виде контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.2. Положения о виде контроля, а должностное лицо контрольного органа, указанное в пункте 1.6. Положения о виде контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование контролируемых лиц посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», в средствах массовой информации.	По мере необходимости в течение года	специалист Администрации Успенского сельсовета
2	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых	По мере необходимости в течение года	специалист Администрации Успенского сельсовета

	контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России № 151). В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами. Возражение в отношении предостережения должно содержать: а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ; б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение; в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов). В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов		
--	--	--	--

	невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» настоящего пункта, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами контрольного (надзорного) органа в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в контрольный (надзорный) орган. По результатам рассмотрения контрольным (надзорным) органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений: а) об оставлении предостережения без изменения; б) об отмене предостережения. Информация о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.		
3	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) соблюдение обязательных требований, являющегося предметом муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.2 Положения о виде контроля; 2) необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, являющегося предметом муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения о виде контроля; 3) осуществление	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и (или) их представителей	специалист Администрации Успенского сельсовета

	муниципального контроля. Консультирование осуществляется в письменной форме при письменном обращении контролируемых лиц (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций).		
4	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного надзорного органа, указанным в пункте 1.6. Положения о виде контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.2. Положения о виде контроля, а должностное лицо контрольного органа, указанное в пункте 1.6. Положения о виде контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический	По мере необходимости в течение года	специалист Администрации Успенского сельсовет

	визит) или по инициативе контролируемого лица. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.		
--	---	--	--

В положении о виде контроля не предусмотрены:

- обобщение правоприменительной практики (в связи, с чем доклад о правоприменительной практике не подготавливается и не публикуется);
- мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (в связи, с чем меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены);
- самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) (в связи, с чем способы самообследования в автоматизированном режиме не определены).

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%