**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 декабря 2019 г. №61**

**Об утверждении Правил формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе планов–графиков закупок, требований к их форме**

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации №1279 от 30 сентября 2019 г. "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" Администрация Успенского сельсовета Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе планов-графиков закупок, требований к их форме.

2.Постановления Администрации Успенского сельсовета Касторенского района Курской области

- от 19.01.2016г. №04 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского района Курской области», постановления Администрации Успенского сельсовета Касторенского района Курской области

- от 03 апреля 2017 г. №24 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Успенского сельсовета Касторенского района Курской области от 19.01.2016 г №04 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельсовета Касторенского района Курской области»

считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава

Успенского сельсовета К.М. Осипова

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Администрации

Успенского сельсовета

Касторенского района

Курской области   
 от 19.12.2019 г. № 61

**Правила**

**формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе планов–графиков закупок, требований к их форме**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов-графиков закупок, требования к их форме в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон).

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальным заказчиком, действующим от имени муниципального образования «Успенский сельсовет» Касторенского района Курской области, – Администрацией Успенского сельсовета Касторенского района;

б) иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил) по форме согласно приложению (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Собрания депутатов Успенского сельсовета Касторенского района Курской области о бюджете Успенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана-графика и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. План-график формируется:

заказчиками и лицами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о бюджете Успенского сельсовета.

9. План - график заказчика, формируется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении бюджетной сметы заказчика и получателя бюджетных средств в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. План-график формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

11. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней

-со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

-  со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

12. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

13. В разделе 1 Приложения указывается следующая информация о заказчике:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г)  организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

14. Информация, предусмотренная пунктом 13 настоящих Правил, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил) автоматически в соответствии со сведениями реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

15. В разделе 2 Приложения:

а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 - указывается наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

г) графа 6 - планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) графы 7 - 11 - объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в [графах 7](consultantplus://offline/ref=EDA55059E7913A1BE87F01AC0A4B7E3F68420BA261548B106FF46BBF4968C58FFDB710FE7E1B302B48A76511C524F6AA090E5D731A0C12FEh6H1L) - [11](consultantplus://offline/ref=EDA55059E7913A1BE87F01AC0A4B7E3F68420BA261548B106FF46BBF4968C58FFDB710FE7E1B302C42A76511C524F6AA090E5D731A0C12FEh6H1L) в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_/по соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_/по коду вида расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации, на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной [пунктом 17](consultantplus://offline/ref=EDA55059E7913A1BE87F01AC0A4B7E3F68420BA261548B106FF46BBF4968C58FFDB710FE7E1B312F41A76511C524F6AA090E5D731A0C12FEh6H1L) настоящих Правил;

ж) графа 12 - указывается информация об обязательном общественном обсуждении закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) графа 13 - указывается информация об уполномоченном органе или уполномоченном учреждении, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) графа 14 - указывается информация об организаторе совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

16. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане-графике одной строкой в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы раздела 2 Приложения, за исключением граф 1, 2, 5, 7 - 11, 19 не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок.

17. В случае выделения лотов в соответствии с Федеральным законом, графы раздела 2 Приложения заполняются раздельно по каждому лоту.

18. Информация о закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства включается в план-график в отдельную строку по каждому такому объекту.

19. Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план-график в отдельную строку от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии.

20. Заказчики, лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, формируют, утверждают планы-графики в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), размещают планы-графики в единой информационной системе посредством информационного взаимодействия системы "Электронный бюджет" с единой информационной системой.

21. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил) плана-графика в единой информационной системе осуществляется незамедлительно после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящим Правилам.

22. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в следующих случаях:

а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки, в том числе путем выделения отдельных строк при детализации информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта **15** настоящих Правил;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

г) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжение контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

23. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

24. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящими Правилами размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений, осуществляемого путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. При этом сохраняются и остаются доступными для ознакомления предыдущие редакции с возможностью отображения внесенных в них изменений.

25. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) лица должностного лица, утвердившего план-график закупок.